



PRIMARIA MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGES

B-dul Basarabilor, nr.99, Curtea de Arges, Romania
Tel:0248.721.033; Fax:0248.721.107

Nr. 28372 din 01.08.2025

ANUNT

În temeiul art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Primăria Municipiului Curtea de Argeș propune spre dezbateră publică **PROIECTUL DE HOTARARE** pentru aprobarea **REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCARILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES.**

Proiectul de hotărâre poate fi consultat pe site-ul nostru www.primariacurteadearges.ro

Persoanele interesate, asociațiile de afaceri, alte entități pot trimite în scris propuneri sau sugestii cu privire la **REGULAMENT** la sediul Primăriei Curtea de Argeș- Compartiment Relații cu Publicul, sau în format electronic pe email-ul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș primariacurteadearges@yahoo.com până la data de **14.08.2025**

Dezbateră publică a **PROIECTULUI DE HOTARARE** pentru aprobarea **REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCARILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES.** va avea loc în data de 18.08.2025 ora 14 .00 la sediul primăriei.

PRIMAR,
CONSTANTIN PANTURESCU

HOTĂRÂRE nr. ____ / 2025
pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a parcarilor rezidențiale din municipiului Curtea de Argeș
-proiect-

Consiliul Local al Municipiului Curtea de Argeș, județul Argeș, întrunit în ședință

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 28242/01.08.2025;
 - Raportul de specialitate nr. 28244/01.08.2025;
 - Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
 - Avizele date de Comisia juridică, de disciplină și ordine publică, Comisia economică, Comisia de urbanism, amenajare a teritoriului și protecția mediului, Comisia de comerț și servicii publice, Comisia de învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecția copilului, cultură, arte și sport;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c, d, alin. (14), art. 139 alin. 3 lit. g), și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor rezidențiale din municipiului Curtea de Argeș, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L. nr. 58/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice din Municipiul Curtea de Argeș și H.C.L. nr. 135/2018 pentru aprobarea Regulamentului de atribuire și folosire a locurilor de parcare în parcarile de reședință din municipiul Curtea de Argeș, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul Patrimoniu și Serviciul Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Curtea de Argeș.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare
a parcarilor rezidențiale din municipiul Curtea de Argeș

Potrivit art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități. Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Potrivit art. 3, alin. (1), lit. i) din același act normativ, serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect, printre altele, amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor.

Actualmente, atribuirea și folosirea locurilor de parcare în parcarile de reședință din municipiul Curtea de Argeș sunt reglementate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 135/2018, cu modificările și completările ulterioare și, în ceea ce privește contravențiile, Hotărârea Consiliului Local nr. 58/2006.

În scopul eficientizării atribuirii locurilor de parcare de reședință către cetățeni, cât și a gestionării acestora, propun adoptarea unui nou regulament de organizare și funcționare a parcarilor rezidențiale din municipiul Curtea de Argeș, care se bazează pe atribuirea locurilor de parcare exclusiv online, prin intermediul unei platforme disponibile pe site-ul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș.

Cetățenii care nu dețin mijloace tehnice necesare accesării platformei online vor beneficia de sprijinul angajaților Primăriei desemnați în acest sens.

În conformitate cu art. 129, alin. (1), art. 136, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supun aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre alăturat privind:

- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor rezidențiale din municipiul Curtea de Argeș;
- abrogarea H.C.L. nr. 58/2006 și H.C.L. nr. 135/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Primar

Ing. Constantin PANȚURESCU

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare
a parcarilor rezidențiale din municipiul Curtea de Argeș

Prin referatul de aprobare nr. 28242/01.08.2025, primarul municipiului Curtea de Argeș propune un proiect de hotărâre privind aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare a parcarilor rezidențiale din municipiul Curtea de Argeș.

Consiliile locale au obligația, conform Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 cu modificările și completările ulterioare, de a adopta măsuri pentru buna gospodărire a localităților și de a stabili și sancționa contravențiile în domeniile de activitate în care li s-au stabilit atribuții prin lege.

În elaborarea regulamentului s-a avut în vedere aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea cea mai importantă adusă de noul regulament este rezervarea pe o platformă online a locurilor de parcare rezidențială. Se menține programul de utilizare a parcarilor rezidențiale anterior, respectiv de luni până vineri, între orele 16:00 și 7:00 ale zilei următoare, de sâmbătă de la orele 7:00 până luni la orele 7:00 și pe durata sărbătorilor legale și se menține atribuirea cu prioritate a unui singur loc de parcare/unitate locativă.

După ce se atribuie locurile de parcare gratuite (pentru persoane cu dizabilități sau asistenți/reprezentanți legal), se organizează o sesiune de atribuire pentru persoanele fizice domiciliat/rezidente sau operatorii economici cu sediul/punctul de lucru în imobilul arondat parcarilor rezidențiale care dețin în proprietate sau în folosință un autovehicul înmatriculat în România, având inspecția tehnică periodică la zi, nu au obligații de plată restante la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș și nu dețin garaj sau copertină amplasate pe domeniul public – un singur loc de parcare/unitate locativă. Locurile rămase libere în urma acestei sesiuni se atribuie pe principiul „primul sosit, primul servit”.

Alte modificări sunt durata rezervării, de max. 1 an, și posibilitatea operatorilor economici de a ocupa un loc în parcarile rezidențiale arondate imobilului în care își au sediul sau punctul de lucru.

Față de cele prezentate, considerăm că proiectul de hotărâre pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor rezidențiale din municipiul Curtea de Argeș este oportun și îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării în plenul consiliului local.

Șef Serviciu
Adriana CONWAY

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ

Art. 1. (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic pentru administrarea parcarilor publice rezidențiale din Municipiul Curtea de Argeș și modul de repartizare a acestor locuri de parcare către persoanele fizice/operatorii economici cu domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în imobilele arondate parării.

(2) Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a. Administrator: Primăria Municipiului Curtea de Argeș, website: www.primariacurteadearges.ro, e-mail: primariacurteadearges@yahoo.com;

b. Autovehicul - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor;

c. Domiciliu: locul unde o persoană fizică își declară locuința principală (Cod Civil art. 87). Dovada domiciliului și a reședinței se face cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate (Cod civil art.91);

d. Reședință: locul în care o persoană își are locuința secundară (Cod Civil art. 88). Dovada domiciliului și a reședinței se face cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate (Cod civil art.91);

e. Sediul/punct de lucru: locul unde persoana juridică/P.F.A./I.I./I.F./ își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;

f. Regulament: prezentul Regulament de organizare și funcționare a parcarilor rezidențiale din municipiul Curtea de Argeș;

g. Comisia de atribuire a locurilor de parcare: structură formată din reprezentanți ai administratorului, numiți prin dispoziție a primarului, cu atribuții specifice;

h. Operator economic: persoană juridică (S.A., S.R.L., S.N.C., S.C.A, S.C.S. etc) sau persoană fizică înregistrată în Registrul Comerțului (P.F.A., I.I, LF.);

i. Solicitant: persoană fizică sau operator economic care solicită un loc de parcare pe raza municipiului Curtea de Argeș;

j. Utilizator: persoană fizică sau operator economic căruia i-a fost atribuit un loc de parcare rezidențială pe raza Municipiului Curtea de Argeș;

k. Platforma online sau platforma: aplicație web-based, gestionată de administrator, care permite accesul cetățenilor la serviciul public de parări rezidențiale al municipiului Curtea de Argeș, putând fi accesată pe www.primariacurteadearges.ro;

l. Abonament sau abonament de parcare: modalitate prin care, în schimbul unei taxe de utilizare, o persoană obține dreptul de a utiliza un loc de parcare amenajat în parările rezidențiale, pe o durată determinată de timp;

m. Repartizarea/atribuirea locurilor de parcare: activitate de atribuire a locurilor de parcare către solicitanți, prin intermediul platformei online, în condițiile prezentului regulament;

n. Oprire: imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare.

o. Parcare rezidențială: loc de parcare amenajat pe domeniul public sau privat al municipiului Curtea de Argeș, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere, dat în folosință, contra cost sau gratuit (pentru persoane cu dizabilități).

Art. 3. Activitatea de organizare și funcționare a parcărilor rezidențiale din municipiul Curtea de Argeș dă posibilitatea cetățenilor de a beneficia de locuri de parcare rezidențială în parcările amenajate pe domeniul public/privat al municipiului, pentru fluidizarea traficului rutier și descongestionarea drumurilor publice.

Art. 4. (1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcările rezidențiale amenajate, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, la mai puțin de 50 de metri față de frontul imobilului unde solicitantul își are adresa de domiciliu/reședință/sediu/punct de lucru. Prin excepție, în funcție de cererile existente și de circumstanțe, se poate atribui unui solicitant un loc de parcare la mai mult de 50 de metri față de frontul imobilului unde solicitantul își are adresa de domiciliu/reședință/sediu/punctul de lucru, în condițiile prezentului Regulament.

(2) Abonamentele de reședință dau dreptul folosirii locului de parcare de luni până vineri, între orele 16:00 și 7:00 ale zilei următoare, de sâmbătă de la orele 7:00 până luni la orele 7:00 și pe durata sărbătorilor legale.

(3) Un loc de parcare rezidențială are o suprafață de aproximativ 12,50 mp (2,50m x 5,00m), conform reglementărilor în vigoare.

(4) Se vor atribui locuri de parcare numai pentru autovehiculele care se încadrează dimensional în suprafața prevăzută la alin. precedent.

Art. 5. Rezervarea locurilor de parcare se realizează în platforma online.

Art. 6.(1) Inițiativa propunerii de amenajare a unor noi locuri de parcare rezidențială o pot avea: Municipiul Curtea de Argeș, asociațiile de proprietari, persoanele fizice sau operatorii economici direct interesați.

(2) Asociațiile de proprietari, persoanele fizice sau operatorii economici interesați vor înainta propunerile la Registratura Municipiului Curtea de Argeș.

(3) Condițiile pentru a participa la sesiunea de atribuire a locurilor de parcare din parcările rezidențiale:

- a) Să fie persoane fizice domiciliate/rezidente sau operatori economici cu sediul/punctul de lucru în imobilul arondat parcării rezidențiale respective;
- b) Să dețină în proprietate sau în folosință un autovehicul înmatriculat în România, având inspecția tehnică periodică la zi;
- c) Să nu aibă obligații de plată restante la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș;
- d) Să nu dețină garaj sau copertină amplasate pe domeniul public.

Art. 7. (1) Se atribuie un singur loc de parcare/solicitant/domiciliu/reședință/sediu/punct de lucru/autovehicul. Prin excepție, se pot atribui mai multe locuri unui solicitant/pe domiciliu/reședință/sediu/punct de lucru, în funcție de solicitările existente și locurile de parcare disponibile, în condițiile prezentului Regulament.

(2) Nu se acceptă utilizarea mai multor locuri de parcare rezidențială de către același autovehicul.

Art. 8. La cerere, se atribuie pentru folosință, în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu dizabilități, ori reprezentanților legali/asistenților personali, posesoare/posesori de autovehicule, cu condiția depunerii documentelor doveditoare.

Art. 9. Atribuirea unui loc de parcare rezidențială pentru utilizare nu presupune transferul dreptului de proprietate asupra locului respectiv.

Depunerea cererilor pentru atribuirea unui loc de parcare rezidențială

Art. 10. (1) Cererile pentru atribuirea unui loc de parcare rezidențială se depun exclusiv online, prin intermediul platformei disponibile pe site-ul administratorului, Secțiunea *Parcări rezidențiale*, în condițiile prezentului Regulament.

(2) În cazul cetățenilor care nu dețin mijloace tehnice necesare accesării platformei online sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică, transmiterea solicitărilor către Administrator se va efectua tot prin intermediul platformei online, la sediul administratorului, cu sprijinul reprezentanților acestuia.

(3) Prin intermediul unei aplicații informatice, cetățenii au posibilitatea de a vizualiza în timp real locurile de parcare rezidențială disponibile pe raza Municipiului Curtea de Argeș, de a selecta locul liber dorit și de a solicita electronic atribuirea respectivului loc.

Art. 11. (1) Abonamentul de parcare rezidențială poate fi solicitat pentru o perioadă de maxim 1 an, perioadă care se încheie la data de 31 decembrie a anului pentru care a fost solicitat.

(2) În situația în care unui solicitant i se atribuie loc de parcare în cursul anului, perioada de un an se va reduce corespunzător cu numărul de luni care au trecut de la începutul anului și până la atribuirea locului de parcare, astfel încât să fie respectate prevederile alin. (1).

(3) Utilizatorul are dreptul de a renunța oricând la locul de parcare atribuit, printr-o cerere adresată Administratorului, fără a beneficia însă de restituirea tarifului achitat.

Art. 12. În cazul în care utilizatorul nu achită contravaloarea locului de parcare în termenul stabilit în prezentul Regulament, va pierde locul, acesta devenind disponibil pentru alți solicitanți.

Art. 13. (1) În vederea atribuirii unui loc de parcare, solicitanții vor completa/depune o cerere care va fi însoțită de copii ale următoarelor documente:

a) Actul de identitate al solicitantului/reprezentantului legal (persoană fizică) și certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului și certificatul constatator pentru punctul de lucru, dacă este cazul (operator economic), din care să reiasă că are domiciliul/reședința/sediul punctul de lucru în imobilul arondat parcarii;

b) Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate/folosință sau dovada înlocuitoare (autovehicul înmatriculat în România) cu inspecția tehnică periodică (ITP) la zi;

c) Dacă e cazul, certificat de încadrare în grad de handicap ori dovada calității de reprezentant legal/asistent personal al persoanei cu dizabilități;

d) Dacă e cazul, adeverință emisă de persoana juridică, proprietară a autovehiculului, din care reiese că este de acord ca solicitantul să utilizeze autovehiculul;

e) Dacă e cazul, pentru dovedirea deținerii autovehiculului în folosință: contract de închiriere (în formă autentică), contract de comodat (în formă autentică), contract de leasing.

(2) În cazul în care solicitantul este soțul/soția proprietarului autovehiculului sau rudă de gradul I cu acesta și dacă din actele de identitate reiese că au aceeași adresă de domiciliu/reședință, nu este necesar să se dovedească faptul că autovehiculul este în folosința solicitantului.

(3) Dacă la depunerea cererii solicitantul prezintă dovada înlocuitoare a certificatului de înmatriculare a autovehiculului, conform alin. (1) lit. c), acesta are obligația ca, în termen de maxim 30 de zile de la expirarea dovezii înlocuitoare, să transmită administratorului, prin intermediul platformei online, copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului, sub sancțiunea pierderii/retragerii locului de parcare.

(4) În cazul în care nu se prezintă toate documentele prevăzute la alin. (1), după caz, cererea pentru atribuirea unui loc de parcare rezidențială va fi respinsă.

Art. 14. (1) Cererea se depune în conformitate cu prevederile art. 10, art. 13 și art. 15 din prezentul Regulament.

(2) Solicitantul va primi un răspuns (afirmativ sau negativ, după caz) pe adresa de e-mail furnizată la momentul depunerii cererii, ținând cont de prevederile art. 15.

Atribuirea locurilor de parcare rezidențială

Art. 15. Sesiunea de atribuire a locurilor de parcare se organizează anual, astfel:

- (1) **Etapa 1:** În prima zi lucrătoare după data de 15 a lunii noiembrie, orele 9:00, toate locurile vor deveni disponibile pentru anul următor și pot depune cereri în vederea atribuirii unui loc de parcare rezidențială persoanele cu dizabilități sau persoanele care au calitatea de reprezentant legal/asistent personal al persoanei cu dizabilități (un loc de parcare/apartament).
- (2) **Etapa 2:** În primele două săptămâni ale lunii decembrie, începând cu prima zi lucrătoare, orele 9:00, pot depune cereri pentru ocuparea locurilor de parcare rămase libere persoanele fizice sau operatorii economici care îndeplinesc condițiile de la art. 6 alin. (3) (un loc/apartament sau spațiu cu altă destinație decât cea de locuință).
- (3) **Etapa 3:** Din prima zi lucrătoare a celei de-a treia săptămâni a lunii decembrie, orele 9:00, locurile rămase disponibile vor fi alocate fără restricții, pe principiul, „primul sosit, primul servit”, în conformitate cu prevederile art. 10, art. 13 și art. 15 din prezentul Regulament, pentru toate persoanele fizice sau operatorii economici care îndeplinesc condițiile de la art. 6 alin. (3), lit. b și c.
- (4) În secțiunea *Parcări rezidențiale*, disponibilă pe site-ul administratorului, se va afișa harta dinamică. Locurile de parcare indicate cu roșu sunt locuri indisponibile, atribuite deja, iar cele de culoare verde sunt locuri libere.
- (5) Pentru transmiterea electronică a unei solicitări privind atribuirea unui loc de parcare disponibil (marcat cu verde) se va selecta locul dorit. Sistemul informatic va bloca locul respectiv timp de 30 de minute și va permite utilizatorului să completeze și să transmită electronic informațiile necesare procesului de atribuire.
- (6) Se selectează *Cerere nouă* - se completează câmpurile necesare pentru identificarea locului de parcare dorit.
- (7) După alegerea locului, platforma deschide un formular care conține date de identificare ale utilizatorului și date autoturism. Se completează toate câmpurile obligatorii (cele marcate cu *) și cele opționale (dacă este cazul) cu informațiile necesare procesului de atribuire. Informațiile referitoare la autovehicul trebuie să fie identice cu cele din certificatul de înmatriculare a autovehiculului (talon). Numărul de telefon și adresa de e-mail ale utilizatorului trebuie să fie valide. Se vor transmite informații (e-mail) atât pe parcursul procesului de atribuire, cât și pe întreaga perioadă în care i-a fost atribuit un loc de parcare, dacă este cazul.
- (8) Pasul următor: Se selectează *Documente* - documentele necesare vor fi scanate/fotografiate și atașate în câmpurile specifice. Atasarea actului de identitate/certificat de înregistrare, a certificatului de înmatriculare a autovehiculului (talon) sunt câmpuri obligatorii (cele marcate cu *). Dacă este necesar, pot fi atașate documente și în câmpurile aferente contractului de comodat, contractului de leasing, certificatului privind încadrarea în grad de handicap (pentru persoanele cu dizabilități) etc. În cazul adresei de reședință se transmite actul de identitate și cu partea pe care a fost aplicată viza de flotant (verso).
- (9) Toate documentele încărcate trebuie să fie lizibile, în caz contrar cererea va fi respinsă.
- (10) Finalizarea procesului de transmitere se face prin acționarea butonului *Trimite*. Se va genera un număr unic de înregistrare care va fi transmis în mod automat prin e-mail către adresa de e-mail furnizată de către utilizator.
- (11) Solicitarea va fi procesată de către administrator, pentru a confirma că fișierele transmise sunt valide, că se pot deschide sau că sunt lizibile. După validarea solicitării, utilizatorul va primi un e-mail prin care se confirmă că documentele au fost procesate. În cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse și documentele atașate sau intervin situații neprevăzute, reprezentanții Administratorului pot cere solicitantului clarificări sau informații

suplimentare. Administratorul are dreptul de a nu valida solicitarea în cazul în care nu sunt îndeplinite prevederile prezentului Regulament.

(12) După validarea cererii, utilizatorul primește un e-mail de confirmare, e-mail în care se află un cod unic cu ajutorul căruia solicitantul va efectua plata. Utilizatorul trebuie să achite taxa pentru locul de parcare în termen de 5 zile (calendaristice) de la data validării. Toate informațiile privind achitarea taxei pentru locul de parcare (sumă, referință, modalități de plată) vor fi transmise prin e-mail.

(13) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (12), solicitarea va fi anulată automat, iar locul de parcare se va disponibiliza (culoarea verde pe harta dinamică).

(14) Abonamentul de parcare se emite automat la momentul înregistrării plății în sistem, fiind trimisă la adresa de e-mail specificată de solicitant.

(15) Cererea pentru atribuirea unui loc de parcare se poate depune/transmite și în altă perioadă decât cea prevăzută la alin. (2) sau (3) (în sesiunea de atribuire a locurilor de parcare), după caz, în cazul în care există locuri disponibile, urmând procedura prevăzută la alin.(4)-(14).

Art. 16. (1) În sesiunea de atribuire se va atribui un singur loc de parcare pentru o locuință (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul operatorilor economici). În cazul în care la aceeași adresă își are domiciliul/reședința o persoană fizică și sediul/punctul de lucru un operator economic, se va atribui un singur loc de parcare pentru adresa respectivă, cu respectarea etapelor prevăzute pentru sesiunea de atribuire a locurilor de parcare.

(2) După încheierea sesiunii de atribuire, în cazul în care rămân locuri de parcare disponibile, acestea se atribuie cf. art. 15 alin (3).

Art. 17. Utilizatorului are dreptul de a utiliza locul de parcare începând cu data prevăzută în abonamentul de parcare.

Art. 18. (1) Continuitatea abonamentului (pe parcursul anului) se menține atât timp cât utilizatorul îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

(2) În cazul în care se constată că un utilizator nu mai îndeplinește condițiile pentru menținerea continuității abonamentului, administratorul va notifica utilizatorul cu privire la retragerea locului de parcare, pe adresa de e-mail furnizată de acesta, locul devenind disponibil pentru alți utilizatori.

(3) Schimbarea titularului de abonament se poate realiza doar între persoanele fizice sau juridice care au domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru la aceeași adresă și se operează în baza unei solicitări care se depune la sediul administratorului, însoțită atât de documentele actualului titular, cât și ale viitorului titular.

(4) Cedarea unui abonament de utilizare a unui loc de parcare de reședință nu se poate face către terțe persoane.

(5) În cazul decesului utilizatorului, moștenitorul poate prelua locul de parcare, dacă din documentele prezentate rezultă că are domiciliul la adresa defunctului. în caz contrar, abonamentul va înceta de drept.

Structura și nivelul tarifelor

Art. 19. Tarifele pentru locurile de parcare rezidențială sunt aprobate prin hotărârea anuală a Consiliului Local al Municipiului Curtea de Argeș privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Art. 20. (1) Tariful este perceput pentru rezervarea unui loc de parcare rezidențială, de luni până vineri, între orele 16:00 și 7:00 ale zilei următoare, de sâmbătă de la orele 7:00 până luni la orele 7:00 și pe durata sărbătorilor legale, pentru o perioadă care se încheie la 31 decembrie a anului pentru care a fost atribuit locul.

(2) În cazul locurilor de parcare rezidențială atribuite în cursul anului, se va plăti valoarea aferentă numărului de luni rămase, inclusiv luna depunerii cererii. Perioada se va completa pe formularul de abonament eliberat pentru autovehiculul beneficiarului locului de parcare.

Art. 21. Tariful se achită online, prin intermediul platformei, sau la Casieria Primăriei Municipiului Curtea de Argeș.

Drepturi și obligații ale administratorului

a. Drepturile Administratorului

Art. 22. Administratorul are următoarele drepturi:

- a) de a înceta valabilitatea abonamentelor de parcare înainte de termen, cu o notificare prealabilă transmisă utilizatorului, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a motivului de schimbare de destinație a terenului pe care sunt amplasate locurile de parcare rezidențială;
- b) de a încasa tarifele pentru locurile de parcare atribuite;
- c) de a retrage locul de parcare în cazul în care titularul nu respectă obligațiile stipulate în Regulament. Retragerea locului de parcare produce efecte de la data transmiterii notificării către utilizator(e-mail, poștă etc.);
- d) de a monitoriza locurile de parcare atribuite și a aplica sancțiuni în cazul în care constată că sunt încălcate prevederile Regulamentului.

b. Obligațiile Administratorului

Art. 23. (1) Administratorul are următoarele obligații:

- a) să semnalizeze vertical și orizontal parcare rezidențială, să marcheze și să numeroteze locurile de parcare;
- b) să încaseze tarifele pentru locurile de parcare rezidențială atribuite;
- c) să afișeze pe site-ul propriu tarifele stabilite, pentru o corectă informare a cetățenilor, precum și alte informații de interes cu privire la parcarile rezidențiale;
- d) să garanteze utilizatorul de continua folosință a locului de parcare;
- t) să acționeze prin măsuri coercitive pentru înlăturarea tuturor faptelor ce împiedică buna folosință a locului atribuit de către utilizatorul de drept al acestuia.

(2) Administratorul are obligația de a retrasa locul/locurile de parcare:

- a) în cazul în care parcare de reședință a suferit lucrări de resistemizare/modernizare;
- b) parțial sau integral, la finele lucrărilor de execuție, dacă au fost efectuate lucrări de un deținător de rețele de utilități, lucrări care au implicat ștergerea/deteriorarea marcajelor.

Drepturi și obligații ale utilizatorilor

a. Drepturile utilizatorilor

Art. 24. (1) Titularul de abonament beneficiază de dreptul de a-i fi marcat și numerotat locul de parcare cu înscrierea numărului locului de parcare atribuit.

(2) Titularul de abonament poate renunța, în scris, la locul de parcare ce i-a fost atribuit, fără a beneficia de restituirea tarifului achitat.

(3) Titularul de abonament are dreptul de a utiliza locul de parcare care i-a fost atribuit în perioada menționată la art. 4 alin. (2).

b. Obligațiile utilizatorilor

Art. 25. (1) Titularii de abonamente au următoarele obligații:

- a) Să folosească locul de parcare conform destinației, fiind interzisă desfășurarea de activități comerciale sau alte activități pe acesta, nefiind permisă nici amplasarea/construirea de garaje, țarcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea;
- b) Să notifice administratorul, în termen de 30 de zile de la data înstrăinării, cu privire la înstrăinarea autovehiculului pentru care i s-a atribuit loc de parcare, și să renunțe la locul de parcare dacă între timp nu a achiziționat alt autovehicul;
- c) Să notifice administratorul în termen de 30 de zile cu privire la schimbarea numărului de înmatriculare;

- d) Să nu execute în perimetrul parcării rezidențiale lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului;
- g) Să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor parcării ca urmare a unor manevre greșite, inclusiv distrugerea platformei parcării;
- h) Să utilizeze numai locul de parcare care i-a fost atribuit;
- i) Să mențină și să asigure curățenia locului atribuit;
- j) Să elibereze locul de parcare, la solicitarea administratorului sau a altor autorități competente;
- k) Să expună pe parbrizul autovehiculului sau pe bord, la loc vizibil abonamentul de parcare, pe toată durata valabilității acestuia;
- t) Să nu ocupe locul de parcare cu autovehicule nefuncționale sau cu orice alte obiecte;
- m) Să parcheze autovehiculul într-o parcare rezidențială numai în baza unui abonament valabil;
- n) Să nu cedeze folosința locului de parcare unei alte persoane, abonamentul de parcare rezidențială nefiind transmisibil;
- o) Să-și actualizeze datele ori de câte ori este necesar, precum și la cererea administratorului;
- p) Dacă la depunerea cererii solicitantul prezintă dovada înlocuitoare a certificatului de înmatriculare al autovehiculului, acesta are obligația ca în termen de maxim 30 de zile de la expirarea dovezii înlocuitoare să transmită administratorului, prin intermediul platformei online, copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului, sub sancțiunea pierderii/retragerii locului de parcare.

Alte dispoziții

Art. 26. În cazul în care se constată, ca urmare a verificărilor efectuate, că un titular de abonament nu mai îndeplinește condițiile pentru a utiliza un loc de parcare rezidențială, administratorul îi va comunica, în scris, încetarea dreptului de folosință, persoana în cauză nebeneficiind de restituirea tarifului achitat.

Art. 27. În cazul transmiterii dreptului de proprietate/folosință asupra imobilului arondat parcării rezidențiale, noul proprietar/utilizator al imobilului va solicita schimbarea abonamentului de pe fostul proprietar/utilizator al imobilului, beneficiar al locului de parcare, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Regulament.

Art. 28. (1) Orice cerere, notificare, adresă, răspuns etc, transmisă de către administrator solicitanților sau utilizatorilor se va face prin mijloace electronice de comunicare, respectiv la adresa de e-mail indicată de persoana în cauză.

(2) Dacă situația o impune, cererea, notificarea, adresa, răspunsul etc. se pot transmite la adresa de domiciliu/reședință a persoanei în cauză, indicată de aceasta din urmă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

(3) Administratorul nu poate fi tras la răspundere pentru neprimirea unui document, dacă acesta poate dovedi că a fost transmis pe adresa de e-mail furnizată de solicitant/utilizator.

Art. 27. Comisia de atribuire și monitorizare a locurilor de parcare de pe raza Municipiului Curtea de Argeș este o structură formată din reprezentanți ai administratorului, numiți prin dispoziție a primarului, care are următoarele atribuții:

- a) Verifică documentația depusă de către solicitanți în vederea atribuirii unui loc de parcare;
- b) Verifică dacă solicitanții locurilor de parcare îndeplinesc condițiile de calificare prevăzute în Regulament;
- c) Soluționează toate cererile privind atribuirea locurilor de parcare cu plată de pe raza Municipiului Curtea de Argeș;
- d) Formulează notificări/solicitări/răspunsuri la solicitări pentru solicitanții/deținătorii de abonamente de parcare sau petenți;

- e) Asigură publicarea pe site-ul administratorului a informațiilor de interes public privind atribuirea locurilor de parcare rezidențială din municipiul Curtea de Argeș;
- f) Împreună cu personalul din cadrul Serviciului Poliție Locală, poate efectua activitatea de monitorizare a parcarilor, în vederea verificării respectării prevederilor Regulamentului în vigoare;
- f) Retrăge locurile de parcare, în cazul în care utilizatorii locurilor de parcare nu respectă prevederile Regulamentului;
- g) Asigură respectarea prezentului Regulament;

Sanctiuni

Art. 28. Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei pentru persoane fizice și de la 1.000 la 2.500 lei pentru persoane juridice și cu anularea abonamentului (unde situația o impune), dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni:

- a) Ocuparea unui loc de parcare rezidențială fără deținerea unui abonament valabil pentru locul respectiv;
- b) Nerespectarea marcajului rutier pentru locul de parcare, ocupându-se astfel mai multe locuri de parcare;
- e) Neexpunerea de către conducătorii auto la loc vizibil, în interiorul autovehiculului, pe parbriz, a abonamentului de parcare;
- f) Modificarea datelor înscrise pe abonament;
- g) Executarea de lucrări de reparații a autovehiculelor sau de întreținere a acestora (spălarea autovehiculelor, efectuarea schimbului de ulei etc.) pe locurile de parcare rezidențială;
- h) Amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri sau montarea ilegală a unor însemne/placaje sau a unor sisteme de blocare a accesului, pe locurile de parcare rezidențială;
- i) Îngrădirea locurilor de parcare cu lanțuri, bare, cabluri sau alte materiale;
- j) Neeliberarea locului de parcare rezidențială la solicitarea administratorului în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locul i s-a repartizat o altă destinație publică;
- k) Nerespectarea obligației de menținere și asigurare a curățeniei locului de parcare rezidențială atribuit;
- m) Provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcarii, ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- n) Lipsa notificării administratorului, în termen de 30 de zile, de la data înstrăinării autovehiculului pentru care s-a atribuit locul de parcare;
- o) Lipsa notificării administratorului cu privire la schimbarea numărului de înmatriculare al autovehiculului pentru care s-a atribuit locul de parcare;

Art. 29. Pentru contravențiile prevăzute în prezentul regulament, în cazul în care faptele constatate sunt de gravitate redusă, sancțiunea contravențională poate fi avertismentul, care constă în atenționarea verbală sau scrisă a contravenientului asupra pericolului social al faptei săvârșite, însoțită de recomandarea de a respecta dispozițiile legale.

Art.30. (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre se vor face de către primar și împuterniciții acestuia, precum și de către polițiștii din cadrul Poliției Locale a Municipiului Curtea de Argeș.

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezenta hotărâre, agentul constatatork făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal.

(3) Comunicarea procesului-verbal de constatare a contravenției se face prin poștă, cu aviz de primire sau prin afișare la domiciliul sau sediul contravenientului. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cel puțin un martor.

Art.31. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia la Judecătoria Curtea de Argeș.

Art.32. În sensul prevederilor prezentului regulament vor fi organizate permanent acțiuni de control având ca obiectiv verificarea respectării dispozițiilor cuprinse în aceasta.

Dispoziții finale

Art. 33. Contractele de folosință a locurilor de parcare de reședință în vigoare rămân valabile până la data expirării acestora, fiind preluate în platforma online. Pe durata valabilității contractelor, locurile de parcare nu vor fi disponibile în platforma online.

Art. 34. Administratorul este exonerat de la plata despăgubirii și nu răspunde de securitatea sau de orice alte incidente cauzate persoanelor sau autovehiculelor, respectiv a bunurilor aflate în autovehicule, de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare autovehiculului, stationarea, respectiv rularea în interiorul parării sau datorită producerii unor calamități naturale, daunele provocate de nepăstrarea distanței dintre autovehicule. Aceste cazuri enumerate sunt exemplificative și nu limitative.

Art. 35. (1) În caz de coliziuni și accidente în cadrul parării rezidențiale se aplică dispozițiile legale privind circulația pe drumurile publice.

(2) Eventualele avarii produse autovehiculelor proprii cât și altor autovehicule de către utilizatori/alte persoane vor fi suportate de persoanele vinovate, cu excluderea răspunderii administratorului.

Art. 36. Responsabilitatea monitorizării respectării prezentului Regulament revine în sarcina administratorului și a Serviciului Politia Locală din cadrul Municipiului Curtea de Argeș.

Art. 37. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 38. Regulamentul poate fi modificat sau completat ori de câte ori este necesar.

Art. 39. Prevederile prezentului Regulament se completează și/sau se modifică cu legislația în vigoare.